

FONDS DE DOTATION - AGISPORT

AIDE AUX SPORTIFS DE HAUT NIVEAU

Pour toute demande :

Prière de joindre tout document en votre possession de nature à compléter la présentation de votre association, en particulier les documents présentés lors de la dernière Assemblée Générale. (rapport moral, rapport d'activité, comptes financiers, budget prévisionnel...)

La demande doit être signée par le Président du club sportif.

IDENTIFICATION DU CLUB

Club :

Code Postal : Commune :

Président : Téléphone :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

E-mail :

Nom et prénom du sportif :

Date de naissance :

LE SPORTIF DE HAUT NIVEAU

Numéro de licence :

Discipline sportive :

Spécialité (le cas échéant) :

Catégorie sur la liste ministérielle de haut niveau :

Jeune Senior Élite Reconversion Espoir Partenaire d'entraînement

Date d'inscription sur la liste de haut niveau :

Inscrit dans le Parcours d'Excellence Sportive :

Pôle Espoir Pôle France Centre de Formation Structure Privée

Lieu et période d'inscription :

Diplômes obtenus ou niveau scolaire atteint :

.....

Statut social :

Etudiant(e) Salarié(e) Indépendant(e) Demandeur d'emploi Autres

Employeur / organisme :

Situation actuelle :

Célibataire Marié(e) Séparé(e)-divorcé(e) Vie Maritale

Nb d'enfant(s) :



DESCRIPTION DE L'ACTION

Titre de l'action (intitulé précis) : *Projet de formation, de reconversion, de soutien à l'accès au sport de haut niveau...*

Objectifs et motivations de l'action :

Contenu et descriptif :

Lieu de réalisation :

Date de mise en oeuvre : Durée - Horaire - Périodicité (préciser le nombre de jours ou de mois)

Difficultés rencontrées pour réaliser le projet :

Aides financières demandées et/ou obtenues :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

DESCRIPTION DE L'ACTION
Budget Prévisionnel de l'Action Projetée

Charges	Montant en euros	Produits	Montant en euros
60 - Achats Charges spécifiques à l'action (prestations de services) Hébergement Restauration Achat fournitures, matériel Déplacement, transports 61 - Services extérieurs : Locations Entretien, maintenance Assurances		70 - Ventes de produits finis, prestations de service 1 - Ressources propres : 2 - Subventions demandées : Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) Ministère Santé, Jeunesse, Sports CNDS Autre chapitre Autre ministère Conseil Régional : Conseil Généraux : CG 67 CG 68	
62 - Autres services extérieurs : Honoraires Publicité, documentations Frais de mission		EPCI : (intercommunalité) Municipalité :	
64 - Charges de personnel : Salaires et charges Vacances		Fonds de dotation Agisport : Autres recettes attendues (précisez)	
65 - Autres charges de personnel : Secrétariat, administration		Demande(s) de financement communautaire (com.européenne) : 75 - Autres produits de gestion courante Cotisations Autres 76 - Produits financiers 77 - Produits exceptionnels	
Sous-total du coût du projet (hors bénévolat) :			
VALORISATION DU BÉNÉVOLAT			
86 - Estimation des contributions volontaires en nature (Bénévolat) : Estimation de l'encadrement bénévole : Estimation des coûts de transport offerts : Estimation de la mise à disposition gratuite de biens ou de prestations :		87 - Contributions volontaires en nature : Bénévolat : Prestations offertes : Dons en nature (Dons et Legs) :	
Sous-total estimé du Bénévolat :			
TOTAL CHARGES :		TOTAL PRODUITS :	

Tout budget prévisionnel doit être équilibré

Joindre les documents utiles illustrant le projet présenté

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de €

Nom et Signature du président du club :

Cachet :



ENGAGEMENTS

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de l'aide sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) *nom et prénom*
le sportif (ou son représentant légal), le représentant(e) légal(e) de l'association ou le représentant de l'entreprise,

- Certifie que le sportif est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Déclare que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de :
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'organisme : (JOINDRE UN RIB OU UN RIP)
- M'engage à mentionner, sur tout document promotionnel, l'aide apportée par le fonds de dotation
- Si la subvention demandée ne peut être obtenue en totalité (cocher obligatoirement 1 des 2 cases) :
 - m'engage néanmoins à réaliser l'action et à ajuster le budget prévisionnel en recettes et en dépenses, en fonction du montant de la subvention octroyée
 - ne pourrai pas réaliser l'action
- L'attribution d'une subvention engage à réaliser le projet qui la concerne et à justifier de l'emploi des fonds après le versement. En cas de non réalisation, de réalisation partielle ou d'utilisation non conforme à son objet, le bénéficiaire devra en aviser le fonds de dotation. Dans ce cas, le remboursement des sommes perçues pourra être réclamé.

Date :

Signature du président :

Signature du sportif :

Rappel

Pour toutes précisions supplémentaires : M. Damien RILLIARD

Tél. 03 88 32 66 66 - Port. 06 80 38 76 97

E-mail : damien.rilliard@berlitz.fr

A transmettre à

M. Damien Rilliard
55 rue du Marché Gare
67200 STRASBOURG

